**Phụ lục I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số: 2300 /QĐ-UBND ngày 31 / 10 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

| **Số**  **TT** | **Tên TTHC** | **Thời hạn giải quyết** | | **Địa điểm thực hiện** | **Cách thức**  **thực hiện** | **Căn cứ pháp lý[[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Theo quy định** | **Đã cắt giảm** |
| 01 | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ  1.001786 | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 10 ngày làm việc (Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh) | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/1/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật KH&CN;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức KH&CN, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức KH&CN;  - Thông tư 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ;  - Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26/7/2023 của Bộ trưởng Bộ khoa học và Công nghệSửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệSửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.* |
| 02 | Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ  1.001747 | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh) | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/1/2014;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014;  - Thông tư 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016;  - Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26/7/2023;  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025.* |
| 03 | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ  1.001770 | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 07 ngày làm việc (Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh) |
| 04 | Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ  1.001716 | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của UBND tỉnh) |
| 05 | Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ  1.001677 | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của UBND tỉnh) | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/1/2014;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014;  - Thông tư 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016;  - Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26/7/2023;  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025.* |
| 06 | Cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ  1.001693 | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của UBND tỉnh) |
| 07 | Cho phép thành lập và phê duyệt điều lệ của tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài  1.013938 | - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết để sửa đổi, bổ sung;  - Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ có kết quả giải quyết. |  | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014;  - Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26/7/2023;  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025.* |
| 08 | Cấp Giấy phép thành lập lần đầu cho Văn phòng đại diện, Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam.  1.013941 | - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết để sửa đổi, bổ sung.  - Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ phải có kết quả giải quyết. |  | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:**Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014;  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025 .* |
| 09 | Đề nghị thành lập tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc ở nước ngoài  1.013920 | - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết để sửa đổi, bổ sung.  - Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ phải có kết quả giải quyết. |  | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014;  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025 .* |
| 10 | Đề nghị thành lập Văn phòng đại diện, Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ Việt Nam ở nước ngoài  1.013926 | - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và trường hợp hồ sơ không hợp lệ, có thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết để sửa đổi, bổ sung.  - Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ phải có kết quả giải quyết. |  | **- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn;  **- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn. | - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;  - Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích;  - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn. | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025;  - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014;  *- Thông tư số 18/2025/TT-BKHCN ngày 10/9/2025.* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

1. Phần chữ in nghiêng là VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung. [↑](#footnote-ref-1)